

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. T-488, nustato pradinių klasių mokinių veiklos po pamokų organizavimą, visos dienos mokyklos tikslą ir uždavinius, grupių formavimą, mokinių priėmimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

1.1. **Visos dienos mokykla** (toliau – VDM) – mokykla, dirbanti pagal pasirinktą VDM veiklos modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos);

1.2. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos pagal Mokyklos sukurtą VDM grupės modelį;

2. Į VDM veiklą įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

3. Gimnazija, steigdama VDM grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, Rekomendacijomis ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS VDM GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. Uždaviniai:

5.1. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

5.2. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik gimnazijos, bet ir kitas erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

5.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

7.4. sudaryti galimybę šeimoms derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS VDM GRUPĖS FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

6. VDM grupė steigiama atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikį bei finansines galimybes.

7. VDM grupė formuojama pagal mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus (2 priedas). Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus. Esant daugiau prašymų nei gimnazijai skirta lėšų VDM grupei išlaikyti, priimant mokinius pirmumo teisė teikiama pirmųjų ir antrųjų klasių mokiniams.

8. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne daugiau kaip 24.
9. Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba, iki einamųjų metų spalio 15 d. Savivaldybės merui teikia prašymą dėl VDM grupės formavimo ir mokinių skaičiaus.
10. Gimnazija su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM grupės veikloje (3 priedas).

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.
12. Veikla VDM grupėje organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą (programą) ir dienotvarkę.
13. VDM grupės darbo laiką tvirtina Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokinių tėvų poreikį.
14. VDM grupėje veiklos organizavimas:
 - 14.1. rytinėje dienos dalyje organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;
 - 14.2. antroje dienos dalyje organizuojama VDM grupės veikla pagal sudarytą dienotvarkę.
15. Gimnazijos sukurta VDM grupės modelį tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su Savivaldybės meru.
16. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja auklėtojas / mokytojas, pasitelkdamas gimnazijos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus.
17. Kiti VDM grupėje dirbantys mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į Gimnazijos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į nustatytus poreikius.
18. Mokinių maitinimas VDM grupėje organizuojamas gimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. VDM grupės veikla finansuojama iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto ir kitų rėmėjų finansinės paramos lėšomis.
 20. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
-

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLA

| Laikas | Veikla |
|---------------------|--|
| Po pamokų iki 13.50 | Mokinių priežiūra: poilsis, žaidimai, sportas lauke (mokytojai) |
| 13.50–15.00 | Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis. |
| 15.00–15.20 | Pertrauka, pavakariai. |
| 15.20–16.00 | Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla. |

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Radviliškio r. Šeduvos gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ 2026-01- Šeduva

Prašau priimti mano dukrą / sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos grupę nuo 202_ m. _____ d. iki 202_ m. _____ d.

Informuoju, kad mano vaikas į namus grįš:

autobusu _____
(autobuso maršrutas)

savarankiškai _____
(adresas)

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas, vardas, pavardė)

ŠEDUVOS GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SUTARTIS

202 - -

I SUTARTIES ŠALYS

Šeduvos gimnazija (kodas 290671780, Pilies g. 17, Šeduva, LT-82224, Radviliškio rajonas),

atstovaujama direktorės Editos Varneckienės,

tėvas/globėjas/rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, el. paštas, adresas, telefonas)

sudaro šią sutartį:

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Šeduvos gimnazija įsipareigoja:

1.1. mokinį/ę ugdyti visos dienos mokyklos grupėje _____

(vardas, pavardė, klasė)

1.2. organizuoti veiklą vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų visos dienos mokyklos grupių veiklos tvarkos aprašu (2024-10-10. Nr. T-488), Šeduvos gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu visos dienos mokyklos grupės veiklos aprašu:

1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

1.4. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.6. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

1.7. pranešti tėvams (globėjams) apie mokinių savijautą;

1.8. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 16.00 val.;

1.9. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse; reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą.

2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

2.1. laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir visos dienos mokyklos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla visos dienos mokyklos grupėje;

2.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į visos dienos mokyklos grupę;

2.5. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su visos dienos mokyklos grupės veikla;

2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą gimnazijai vadovaujantis Šeduvos gimnazijos nuostatais ir gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

6. Sutarties šalių parašai:

Direktorė

Edita Varneckienė

Tėvai (globėjai)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)